

SCOALA GIMNAZIALA LILIESTI, ORAS BAICOI Personal didactic	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR	Ediția: II Nr.de ex.:
		Revizia: -1 Nr.de ex. : -
	Cod: P.O. -62	Pagina 1 din 4
		Exemplar nr.: 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem.

Nr crt	Elemente privind / responsabilii operatiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1	ELABORAT	Rusu Elena Ioana	Coordonator CEAC	10.01.2022	Rusu
1.2	VERIFICAT	Cazan Florica Elvira	DIRECTOR	10.01.2022	Cazan
1.3	APROBAT	Cazan Florica Elvira	DIRECTOR	10.01.2022	Cazan

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii de sistem

	Editia sau, după caz, revizia în cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
	1	2	3	4
2.1.	Editia II	X	X	
2.2.	Revizia I	x	x	

3. Lista de difuzare a documentelor

Nr. Crt	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume si prenume	Data primirii	Semnatura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare, informare	1	CONDUCERE	director	Cazan Florica Elvira	10.01.2022	Cazan
3.2.	Aplicare, informare	2	Personal didactic	Profesor responsabil	Rusu Elena Ioana	10.01.2022	Rusu
3.3.	Aplicare, informare	2	Personal didactic	Profesor responsabil	Bazarciuc Monica Magdalena	10.01.2022	Bazarciuc
3.4.	Aplicare,	2	Personal	Profesor	Brezan	10.01.2022	Brezan

SCOALA GIMNAZIALA LILIEȘTI, ORAȘ BAICOI Personal didactic	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR	Ediția: II Nr.de ex.:
		Revizia: -1 Nr.de ex. : -
	Cod: P.O. –62	Pagina 1 din 4
		Exemplar nr.: 1

	informare		didactic	responsa bil	Daniela		
--	-----------	--	----------	-----------------	---------	--	--

4. SCOPUL

Asigurarea unui cadru clar reglementat pentru transferul elevilor,
Definirea pașilor ce trebuie urmați pentru transferul elevilor, în conformitate cu actele normative în vigoare, precizând calendarul și modul de depunere și soluționare a cererilor de transfer pe perioada vacanțelor școlare.

5. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică tuturor elevilor care se transferă la/de la Școala Gimnazială Liliest, Orașul Baicoi, la finele sau pe parcursul anului școlar.
La aplicarea procedurii participă Consiliul de administrație al școlii, Compartimentul Secretariat, elevii părinților/reprezentanților legali ai acestora.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordin 4742 p din 10.08.2016-Statutul elevului
- Ordin 5447/31.08.2020-regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ
- ROI și ROF
- OME 5549/2021 privind structura anului școlar 2021-2022
- Legea 185/2020
- Nota ME 35869/2021

7. DESCRIEREA PROCEDURII

7.1 Generalități

Elevii din învățământul preuniversitar de stat se pot transfera la alte unități de învățământ de stat sau particulare, cu acordul unității primitoare. Copiii și elevii au dreptul să se transfere de la o formațiune de studiu la alta, de la o unitate de învățământ la alta, în conformitate cu prevederile prezentului regulament și ale regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ la care se face transferul.

Transferul elevilor se face cu aprobarea Consiliului de Administrație al unității de învățământ la care se solicită transferul și cu avizul consultativ al Consiliului de Administrație al unității de la care se transferă, în limita efectivelor maxime de elevi la grupa/formațiune de studiu. În situații excepționale, în care transferul nu se poate face în limita efectivelor maxime de elevi la formațiunea de studiu conform Art 63 Din Legea Educației Naționale nr 1/2011, inspectoratul școlar poate aproba depășirea efectivului maxim.

SCOALA GIMNAZIALA LILIEȘTI, ORAȘ BAICOI Personal didactic	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR	Ediția: II Nr.de ex.:
		Revizia: -1 Nr.de ex. : -
	Cod: P.O. –62	Pagina 1 din 4
		Exemplar nr.: 1

7.2 Resurse materiale
 -Echipamente informatice
 -birotica

7.3. Resurse umane
 -Director=Presedinte CA
 -Membrii CA
 -Secretarul unitatii de invatamant
 Parinti/Elevi

7.4. Stabilirea criteriilor pentru transfer
 In invatamantul primar si gimnaziu ,elevii se pot transfera de la unitate de invatamant la alta ,in limita efectivelor maxime de elevi,25 elevi la clasele gimnaziale.In cazul in care numarul cererilor de transfer al elevilor este mai mare decat numarul de locuri ,se vor lua in considerare urmatoarele :

- domiciliul parintilor sau a tutorilor legali,
- media semestrului I sau media anuala /nota la purtare.

7.5 Modalitati de efectuare a transferului

Cererile privind transferul elevilor se inregistreaza la secretariatele unitatilor de invatamant, NU la ISJ Prahova.

In perioada 13-14 ianuarie 2022, se convoca CA-ul unitatii de invatamant pentru analiza cererilor de transfer.

Daca se identifica situatii exceptionale, prevazute la art.144, alin. (4), lit. F) din Regulamentul –cadru de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar, aprobat prin OMEC 5447/2020, consiliul de administratie poate da acordul de principiu.

Situatiile exceptionale care au primit acord de principiu se centralizeaza de catre fiecare unitatea de invatamant si se inainteaza inspectoratului scolar pana la data stabilita de acesta.

Transferurile solicitate la clasele primare si gimnaziale se analizeaza in cadrul CA al unitatii de invatamant si se aproba cu respectarea efectivelor maxime prevazute de legislatia in vigoare.

SCOALA GIMNAZIALA LILIEȘTI, ORAȘ BAICOI Personal didactic	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR	Ediția: II Nr.de ex.:
		Revizia: -1 Nr.de ex. : -
	Cod: P.O. -62	Pagina 1 din 4
		Exemplar nr.: 1

8. RESPONSABILITĂȚI

Responsabili de procedura: Director prof. Cazan Elvira , în **colaborare** cu colectivul didactic al Scolii Gimnaziale Liliesti, Oras Baicoi.