



ȘCOALA GIMNAZIALĂ LILIEȘTI, ORAȘUL BĂICOI

STR. PROGRESUL, NR. 5

TEL/FAX: 0244260309

E-MAIL: scoala.liliesti.baicoi@gmail.com

NR. 1438 / 04.05.2026

CALENDARUL ÎNSCRIERII PREȘCOLARILOR ÎN ANUL
SCOLAR 2026 - 2027

ETAPE DE ÎNSCRIERE

ETAPA I: 25.05.2026 -18.06.2026:

- **25.05.2026 – 29.05.2026 – COLECTARE CERERI DE ÎNSCRIERE**
- 02 - 08 iunie 2026- PROCESAREA CERERILOR DIN FAZA I– prima opțiune
- 09 - 12 iunie 2026– PROCESAREA CERERILOR DIN FAZA A II A– a doua opțiune
- 15 - 17 iunie 2026- PROCESAREA CERERILOR DIN FAZA A III A– a treia opțiune

Afișarea rezultatelor și a numărului de locuri libere după prima etapă de înscrieri: **18 iunie 2026**

ETAPA II : 22.06.2026 – 09.07.2026:

- **22.06.2026 – 26.06.2026 – COLECTARE CERERI DE ÎNSCRIERE**
- 29 iunie 2026 - 01 iulie 2026- PROCESAREA CERERILOR DIN FAZA I– prima opțiune
- 02 - 06 iulie 2026– PROCESAREA CERERILOR DIN FAZA A II A– a doua opțiune
- 07 - 08 iulie 2026- PROCESAREA CERERILOR DIN FAZA A III A– a treia opțiune

Afișarea rezultatelor și a numărului de locuri libere după a doua etapă de înscrieri: **09 iulie 2026**

ETAPA DE AJUSTĂRI: 17- 27 august 2026

ORAR PRIMIRI DOSARE:

ZILNIC: 8:00- 16:00

ACTELE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027

Dosarul va cuprinde următoarele acte necesare înscrierii:

- cerere- tip de înscriere eliberată de către unitate
- declarație-acord de înscriere semnată de ambii părinți/ reprezentant legal
- copie de pe certificatul de naștere al copilului;
- copie de pe actele de identitate ale părinților/reprezentantului legal;
- Hotărâri judecătorești/alte documente doveditoare (după caz) părinții divorțați depun la înscriere dovada modului în care se exercită autoritatea părintească și la care dintre ei a fost stabilită locuința minorului;
- adeverință de angajat pentru fiecare dintre părinți/reprezentantul legal sau adeverință privind perioada concediului de creștere și îngrijire a copilului, pentru tipul de program prelungit;
- alte documente doveditoare care fac obiectul criteriilor generale de înscriere și care sunt analizate în timpul procesului de înscriere

La dosarul de înscriere se adaugă, la începutul anului școlar, următoarele documente:

- adeverință de la medicul de familie în care se menționează că respectivul copil este sănătos clinic – adeverința este necesară în prima zi de prezentare a copilului în unitatea de învățământ;
- avizul epidemiologic/dovada de vaccinare întocmit(ă) conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății, cu privire la intrarea copilului în colectivitate, eliberat(ă) de medicul de familie al copilului

Toate informațiile, declarate în cererea de solicitare a înscrierii, precum și documentele anexate vor fi verificate de membrii comisiei de înscriere a unității de învățământ.

Părintele/Reprezentantul legal prezintă, în momentul completării cererii tip de înscriere la unitatea de învățământ sau, după caz, în momentul validării acesteia, actul de identitate propriu și certificatul de naștere al copilului, în original, precum și copii ale acestora pentru a fi certificate conform cu originalul de către membrul desemnat din cadrul comisiei de înscriere de la nivelul unității de învățământ.

Înscrierea copiilor se face la sediul Grădiniței cu Program Normal Liliești, Orașul Băicoi

SOLICITAREA ȘI VALIDAREA CERERII TIP NU PRESUPUNE ÎNSCRIEREA

INFORMAȚII SUPLIMENTARE:

Ocuparea locurilor libere, după finalizarea procesului de reînscrisiere, se va face cu respectarea prevederilor din legislația în vigoare .

În situația în care, într-o unitate de învățământ, numărul cererilor de înscriere este mai mare decât numărul locurilor libere, vor fi aplicate, succesiv, criteriile de departajare generale.

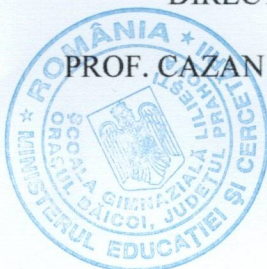
CRITERIILE GENERALE DE DEPARTAJARE:

- copilul are vârsta de 4 sau 5 ani împliniți la începutul anului școlar;
- domiciliul copilului/locul de muncă al unuia dintre părinți/al reprezentantului legal este situat în apropierea unității de învățământ unde părintele/reprezentantul legal depune cererea-tip de înscriere;
- cel puțin unul dintre părinți/reprezentantul legal al copilului urmează o formă de învățământ la zi;
- existența unui document care dovedește că beneficiază de tutelă sau de o măsură de protecție specială stabilită în condițiile Legii nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- existența unui document care dovedește că este în grija unui singur părinte (familie monoparentală)
- ambii părinți/părintele unic/reprezentantul legal ai/al copilului lucrează sau cel puțin unul dintre ei se încadrează în una dintre situațiile:
 - pensionat în conformitate cu prevederile legale;
 - cu certificat de handicap;
 - șomer, în căutarea unui loc de muncă, cu documente doveditoare de la Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă;
 - existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului și/sau a certificatului de orientare școlară și profesională eliberat de CJRAE/CMBRAE;
 - existența unui frate/a unei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă, în anul școlar pentru care se face înscrierea.

Unitățile de învățământ cu grupe de nivel preșcolar cu program prelungit se adresează cu prioritate părinților care lucrează și, în acest sens, ambii părinți vor depune la dosarul de înscriere adeverințe de angajat (art.11, alin (4) din OME nr.4018/2024) .

DIRECTOR,

PROF. CAZAN FLORICA ELVIRA



Cazan