



## Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale, Liliești Orașul Băicoi, județul Prahova

### Hotărârea nr. 83/12.02.2026

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale, Liliești Orașul Băicoi, județul Prahova,  
întrunit în ședința din 12.02.2026, având în vedere:

- art. 128 alin. 12 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 4 iulie 2023,;
- OME nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar ;
- ORDIN nr. 5726 / 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

### HOTĂREȘTE:

**Art.1.** Se aprobă Criteriile specifice pentru selectarea cadrelor didactice care participă la etapa de restrângere/pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, după cum urmează:

1. Gradul didactic I.
2. Participarea la cursuri de formare, minim 50 de credite în ultimii 3 ani.
3. Punctaj minim 5 puncte pe fisa de autoevaluare la activității la nivelul școlii.
4. Total punctaj fisa evaluare minim 60 puncte.

**Art.2.** Directorul și secretarul unității de învățământ vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Voturi:

- pentru 11
- abțineri 0
- împotriva 0

Președinte de ședință,  
Director,  
Prof. Cazan Florica Elvira



Secretar,  
Iorga Nina Mariana



## Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale, Liliești Orașul Băicoi, județul Prahova

### Hotărârea nr. 84/12.02.2026

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale, Liliești Orașul Băicoi, județul Prahova,  
întrunit în ședința din 12.02.2026, având în vedere:

- art. 128 alin. 12 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 4 iulie 2023,;
- OME nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar ;
- ORDIN nr. 5726 / 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

### HOTĂREȘTE:

**Art.1.** Se aprobă transferul dnei prof. educație timpurie Bratosin Cătălina Marilena de la Grădinița cu PN Țintea la Grădinița cu PN Liliești și transferul dnei prof. educație timpurie Stoica Loredana de la Grădinița cu PN și PP Băicoi la Grădinița cu PN Liliești începând cu 01.09.2026.

**Art.2.** Directorul și secretarul unității de învățământ vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Voturi:

- pentru 11
- abtineri 0
- impotriva 0

Președinte de ședință,  
Director,  
Prof. Cazan Florica Elvira



Secretar,  
Iorga Nina Mariana



## Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale, Liliești Orașul Băicoi, județul Prahova

### Hotărârea nr. 85/12.02.2026

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale, Liliești Orașul Băicoi, județul Prahova,  
întrunit în ședința din 12.02.2026, având în vedere:

- art. 128 alin. 12 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 4 iulie 2023,;
- OME nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar ;
- ORDIN nr. 5726 / 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

### HOTĂREȘTE:

**Art.1.** Se aprobă Proiectul de încadrare pentru anul școlar 2025-2026.

**Art.2.** Directorul și secretarul unității de învățământ vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Voturi:

- pentru 11
- abțineri 0
- împotriva 0

Președinte de ședință,  
Director,  
Prof. Cazan Florica Elvira



Secretar,  
Iorga Nina Mariana



## Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale, Liliești Orașul Băicoi, județul Prahova

### Hotărârea nr. 86/12.02.2026

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale, Liliești Orașul Băicoi, județul Prahova,  
întrunit în ședința din 12.02.2026, având în vedere:

- art. 128 alin. 12 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 4 iulie 2023,;
- OME nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar ;
- ORDIN nr. 5726 / 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

### HOTĂREȘTE:

**Art.1.** Se validează validează concursul pentru transformarea postului de secretar I S în secretar I S șef organizat în perioada 20.01.2026-04.02.2026.

**Art.2.** Doamna Iorga Nina Mariana a fost admisă la concursul pentru transformarea postului de Secretar I S în Secretar I S șef și va fi încadrat ca Secretar I S șef începând cu 01.03.2026.

**Art.3.** Directorul și secretarul unității de învățământ vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Voturi:

- pentru 11
- abtineri 0
- impotriva 0

Președinte de ședință,  
Director,  
Prof. Cazan Florica Elvira



Secretar,  
Iorga Nina Mariana



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ LILIEȘTI, ORAȘUL BĂICOI**

**STR. PROGRESUL, NR. 5**

**TEL/FAX: 0244260309**

**E-MAIL: scoala.liliesti.baicoi@gmail.com**

**HOTĂRÂREA NR. 87 / 12.02.2026**

Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale Liliești, Orașul Băicoi ,  
întrunit în ședința din data de 12.02.2026 :

În temeiul :

- Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat (H.G. nr. 569/2015) ;
- Cererile personalului didactic și didactic auxiliar privind decontarea navetei pentru luna IANUARIE 2026 ;
- Procesul verbal de ședință al Consiliului de Administrație din data de 12.02.2026 ;

**HOTĂRĂȘTE :**

Art.1 Se aprobă suma de **7041,00 lei**, reprezentând fondurile necesare pentru luna IANUARIE 2026, în vederea achitării drepturilor bănești aferente personalului didactic și didactic auxiliar care solicită cheltuieli de deplasare din localitatea de domiciliu/reședință la locul de muncă și de la locul de muncă în localitatea de domiciliu/reședință, după cum urmează:

- **1977,00 lei** - cheltuielile pe mijloacele de transport în comun, din localitatea de domiciliu/reședință la locul de muncă și de la locul de muncă în localitatea de domiciliu/reședință pentru un nr. de **7 salariați personal didactic și 1 salariat personal didactic auxiliar** , rutele/traseele fiind:

BĂICOI - MĂGURENI ȘI RETUR

BĂICOI - SCORȚENI ȘI RETUR

BĂICOI - PĂULEȘTI ȘI RETUR

BĂICOI - SLĂNIC ȘI RETUR

BĂICOI - PLOIESTI ȘI RETUR

BĂICOI – SAT IZVOARELE ȘI RETUR

- **5064,00 lei** - contravaloarea abonamentului lunar pe un mijloc de transport în comun pentru un nr. de **17 salariați personalul didactic** (în cazul în care există mijloace de transport în comun între localitatea de domiciliu/reședință și sediul unității de învățământ, dar personalul didactic preferă să circule cu autoturismul proprietate personală), ruta/traseul fiind :

BĂICOI - CÂMPINA ȘI RETUR

BĂICOI - PĂULEȘTI ȘI RETUR

BĂICOI - ALUNIȘ ȘI RETUR

BĂICOI - VĂLENI DE MUNTE ȘI RETUR

BĂICOI - ȚIPĂREȘTI ȘI RETUR

BĂICOI - TEȘILA ȘI RETUR

BĂICOI - PLOIEȘTI ȘI RETUR

BĂICOI - BREBU ȘI RETUR

BĂICOI - COȘOFENEȘTI ȘI RETUR

BĂICOI - FILIPEȘTI DE PĂDURE ȘI RETUR

BĂICOI - BOLDEȘTI SCĂIENI ȘI RETUR

BĂICOI – ARICEȘTI RAHTIVANI – SAT NEDELEA ȘI RETUR

Art. 2 Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului Local al Primăriei Orașului Băicoi .

Art. 3 Formalitățile privind comunicarea către Consiliul Local al Primăriei Orașului Băicoi a prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de directorul și secretarul unității de învățământ .

Voturi:  
- pentru .....  
- abțineri ...0...  
- împotriva ...0...

**Președintele Consiliului de Administrație ,**

**Prof. Cazan Florica Elvira**



**Secretar,**

**Iorga Nina Mariana**