

SCOALA GIMNAZIALA,  
LILIEȘTI ORASUL BAICOI  
STR.: PROGRESUL, NR. 5  
ORAS: BAICOI  
JUDET: PRAHOVA  
TEL./FAX: 0244260309  
E-mail: [scoala.liliești.baicoi@gmail.com](mailto:scoala.liliești.baicoi@gmail.com)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII

Nr. 1918/15.09.2025

# PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA 2025-2030

Discutat în CP din data de ...15.09.2025...

Aprobat în CA din data de ...15.09.2025...



## CUPRINS

- I. ARGUMENT
- II. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA ȘCOLII
- III. PROFILUL ACTUAL AL ȘCOLII
- IV. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE
  - IV.1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV
  - IV.2. ISTORICUL ȘCOLII
  - IV.3. ANALIZA INFORMAȚIILOR
    - IV.3.1. . ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CANTITATIV ȘI CALITATIV
      - IV.3.1.1. BAZA MATERIALĂ A ȘCOLII
      - IV.3.1.2. RESURSA UMANĂ A ȘCOLII
  - IV.4. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ
  - IV.5. ANALIZA PEST
  - IV.6. ANALIZA SWOT
- V. ȚINTE STRATEGICE
- VI. OPȚIUNI STRATEGICE
- VII. REZULTATE AȘTEPTATE
- VIII. PROGRAME DE DEZVOLTARE
- IX. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE



## PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

### DEVIZA ȘCOLII:

**„PASIUNE, IMPLICARE, PERSEVERENȚA”**

### I. ARGUMENT

Actualul *Plan de dezvoltare instituțională* are în vedere dezvoltarea Școlii Gimnaziale Liliеști, Oraș Băicoi, în perioada septembrie 2025 - septembrie 2030. La elaborare s-a avut în vedere modificările legislative cuprinse în Legea nr 198/2023 și de evoluția economică a zonei în care se află situată școala.

1 septembrie 2025 reprezintă începutul unei noi ere pentru Școala Gimnazială Liliеști, orașul Băicoi, data la care intra în vigoare OMEC 5197/2025 pentru aprobarea Procedurii privind reorganizarea unitatilor de învățământ preuniversitar de stat, Hotărârea Consiliului ARACIP nr 11/2025 privind reorganizarea rețelei școlare și Hotărârea nr 49/21.08.2025 a Inspectoratului Școlar Județean, care stipulează ca Școala Gimnazială Liliеști, orașul Băicoi va funcționa ca unitate de învățământ cu personalitate juridică proprie și va avea ca structuri arondate Grădinițele cu program normal și program prelungit Băicoi.

Școala și grădinițele reprezintă cadrul organizat și competent, cu responsabilități majore multiple în viața unei comunități pentru educarea și instruirea tinerei generații. Rolurile ei sunt de a continua într-un cadru organizat și științific procesul de instruire și educare a copiilor, proces început în familie, și de adaptare a acestora la solicitările societății, de transmitere tinerei generații a valorilor culturale și morale necesare comportamentului și integrării în societatea contemporană.

*Proiectul de dezvoltare instituțională* are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educaționale, asigurând focalizarea pe toate domeniile funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații comunitare) și coerența strategiei pe termen lung. Întocmirea Proiectului planului de dezvoltare instituțională s-a realizat plecând de la o radiografie realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern și prin consultarea părților interesate, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale:

- scăderea efectivelor de elevi, ca urmare a scăderii natalității și numărului de locuitori ai orașului;
- schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale;
- politica managerială a școlii/grădiniței și a comunității locale.

Avem de a face cu un nou tip de elevi care necesită un alt tip de abordare. Apetența pentru studiu nu mai poate fi dictată sau prescrisă precum o rețetă; ea poate emana numai din convingeri



proprii și prin motivații situaționale. Prescolarul și elevul trebuie îndrumat cu blândețe, răbdare și profesionalism până când reușește să-și dezvolte o gândire creativă, până când se simte pregătit și capătă curajul să-și găsească propriile soluții la problemele cu care se confruntă.

Pezentul *Plan de Dezvoltare Instituțională* are drept prioritate atragerea prescolarilor și a elevilor spre studiu, dezvoltarea unei gândiri creative a acestora, prin asigurarea calității procesului instructiv - educativ, în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului românesc în Uniunea Europeană. Punctele de plecare și de referință ale oricărui P.D.I. sunt acelea ca învățământul trebuie să joace un rol fundamental în consacrarea unei economii globale (global economy), a unei societăți globale a cunoașterii (knowledge society) și a unei societăți a învățării pe tot parcursul vieții (lifelong learning society).

În mod deosebit învățarea pe tot parcursul vieții (lifelong learning) trebuie abordată ca o necesitate obiectivă absolută impusă de apariția unei economii bazate pe cunoaștere. Specializarea extremă și perfecționarea continua devin un factor determinant în crearea bunăstării bazată pe tehnologii performante. Dezvoltarea durabilă și progresul general al omenirii pot fi susținute numai de un sistem de educație performant și flexibil.

Progresul înseamnă schimbare, iar cel mai important factor de schimbare este capacitatea de a inova. Acest factor merge *mână în mână* cu disponibilitatea de a coopera, deoarece într-o societate europeană trebuie să știi să lucrezi în echipă. Școala poate îndeplini această misiune dacă elevul care parcurge învățământul obligatoriu învață pentru a răspunde următoarelor tipuri de finalități: învață pentru a ști, învață pentru a face, învață pentru a fi, învață pentru a trai decent și sigur în societate și în orice tip de comunitate.

*Proiectul de dezvoltare instituțională* a fost elaborat în urma unei analize judicioase a stării învățământului în Școala Gimnazială Liliiești, Oraș Băicoi și în Grădinițele arundate. Analiza s-a efectuat de către echipa managerială, împreună cu membrii Comisiei de Asigurare a Calității și membrii Consiliului de Administrație, pentru fiecare din domeniile funcționale (management instituțional, curriculum, resurse umane, resurse material-financiare, parteneriate și relații comunitare) în baza informațiilor și dezbaterilor rezultatelor școlare, în cadrul Consiliului Profesorat. Tehnicile de analiză SWOT au permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității. Planul de dezvoltare instituțională are în vedere eliminarea *punctelor slabe*, a cauzelor generatoare, înlăturarea *amenințărilor* sau atenuarea efectelor acestora. Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea *punctelor tari* și a *oportunităților* oferite de cadrul legislativ sau de nevoile de educație ale comunității locale. Proiectul este rodul unei gândiri și decizii colective, valorificându-se atât experiența managerială, cât și inițiativele și sugestiile întregului personal didactic.

Calitatea serviciilor educaționale oferite este o prioritate fundamentală pentru instituția noastră de învățământ.

În urma unei analize atente a activității și rezultatelor obținute în anii școlari anteriori, considerăm că se impune orientarea proiectării către consolidarea succeselor și ameliorarea rezultatelor mai puțin satisfăcătoare. Strategiile manageriale integrate în Proiect vor pune accent pe construirea unei culturi a excelenței, prin consolidarea prestigiului școlii și prin exercitarea unui act educațional de înalt profesionalism. Numai astfel se poate asigura un echilibru perfect între interesele instituției și cele ale angajaților, în beneficiul elevilor. Proiectarea întregii activități se va baza pe comunicare, fără de care nu se poate asigura o sinergie adecvată a eforturilor depuse de personalul școlii, elevi, părinți, societate. Fără încredere reciprocă, legătură indispensabilă între toți actorii implicați, nu vor exista efecte cu adevărat impresionante în niciun domeniu al vieții Școlii



Gimnaziale Liliești, Oraș Băicoi. De aceea, vor fi promovate strategii manageriale care să asigure transparența, în vederea construirii unei organizații puternice, bazate pe valori europene autentice. În contextul unei Europe Unite, idealul comunității școlare din instituția noastră de învățământ este o viață școlară în care să fie promovată excelența, atât pentru elevi cât și pentru personalul angajat.

### **MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI**

Mediul de învățare este creat printr-o atmosferă caldă și monitorizată, caracterizată prin disciplina elevilor, a cadrelor didactice, a întregului personal al gradinitelor și a școlii, un demers ordonat al activității de învățare și un mediu atractiv de activitate, spații bine întreținute și dotate cu echipamente, materiale și mijloace didactice, corelate cu creșterea rezultatelor la învățătură. Dezvoltarea resursei umane are ca scop cultivarea atitudinilor pozitive personalului școlii și îmbogățirea abilităților profesionale prin instruire și dezvoltare. Transformarea de bază pe care ne-o propunem prin Proiectul de dezvoltare o reprezintă crearea unei culturi a învățării organizaționale, învățare prin rezolvarea problemelor apărute și a unei culturi a responsabilității. Prin învățare continuă ne propunem să ne îmbunătățim permanent abilitățile pentru atingerea scopurilor organizației noastre, să ne dezvoltăm într-un mediu școlar și social concurențial, foarte dinamic. Prin Proiectul de dezvoltare instituțional ne propunem, de asemenea, să dezvoltăm procesele de bază care stau la baza activității noastre: planificarea și realizarea activităților de învățare, obținerea și evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, formarea și dezvoltarea profesională, activitatea financiară și achiziționarea de bunuri și servicii, evaluarea complexă a întregii vieți școlare, asigurarea comunicării cu factorii educaționali, etc. PDI-ul este pentru noi proiectul de bază pentru dezvoltarea școlii pe termen mediu și lung, mijlocul pentru promovarea schimbărilor și a transformărilor pe care și le propune comunitatea noastră școlară, de îmbunătățire continuă a calității educației, așa cum este definită și detaliată aceasta în standardele de funcționare și în cele de referință/de calitate.

Evaluarea implementării Proiectului de Dezvoltare Instituțională 2025-2030 s-a realizat prin:

- autoevaluarea anuală, efectuată în baza planurilor anuale, rezultatele fiind incluse în raporturile anuale;
- evaluarea finală, realizată în ultimul an de implementare (2020-2025), rezultatele fiind incluse în Raportul de evaluare finală.

În urma analizei gradului de realizare a ținutelor propuse pentru perioada anterioară, au fost semnalate probleme nerezolvare integral, ceea ce a impus preluarea acestora în noul proiect de dezvoltare:

- Expertiza redusă a cadrelor didactice privind modalitățile de acțiune în cazul elevilor/prescolarilor cu cerințe educaționale speciale și a celor care provin din medii defavorizate;
- Insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularitățile unor categorii speciale de elevi și prescolarilor.
- Frecvența redusă a sarcinilor de învățare care stimulează dezvoltarea creativității elevilor și a prescolarilor a gândirii critice;
- Insuficienta utilizare a resurselor IT în desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare.



## II. VIZIUNEA

Recunoasterea Scolii Gimnaziale Liliesti Orașul Baicoi ca centru de formare și educare a viitorului cetățean european, capabil să contribuie la consolidarea democrației în țară și în lume .

## MISIUNEA

Școala Gimnazială Liliesti Orașul Baicoi asigură printr-un climat educațional bazat pe performanță, competiție, pe cooperare și încurajarea inițiativei individuale și a inovației didactice dezvoltarea individuală a fiecarui elev și egalitatea de șanse prin educație.

## III. PROFILUL ACTUAL AL SCOLII

În prezent, Școala Gimnazială Liliști Orașul Băicoi este o clădire frumoasă, cu săli de clasă spațioase și luminoase , cu laboratoare dotate cu mobilier și aparatura specifice fiecărei științe (fizică, chimie, biologie, informatică, video-audio fonice), bibliotecă, sală de sport, grupuri sanitare de curând renovate. Resursele umane și materiale pun la dispoziția elevilor un cadru optim și eficient pentru desfășurarea tuturor activităților didactice și educative. Este o instituție de învățământ cu prestigiu și rezultate deosebite.

Scoala s-a numit Școala generală nr 3 Liliesti , apoi Școala cu cls I-VIII Liliesti- Baicoi.

De la 1 septembrie 2012 școala se numește Școala Gimnazială Liliesti Orașul Băicoi.

În prezent, elevii claselor I-IV își desfășoară activitatea după programul 8-13, iar elevii ciclului gimnazial în intervalul 13-19.

Preșcolarii își desfășoară activitatea după următorul program :

- la Grădinița cu Program Normal și Program Prolungit, Orașul Băicoi :
  - program normal: sch. I: 7.30 – 12.30/ sch. II: 12.00 – 17.00
  - program prelungit : 8.00 -17.00
- la Grădinița cu Program Normal Liliști, Orașul Băicoi – intervalul orar 7.30 – 12.30
- la Grădinița cu Program Normal Țintea, Orașul Băicoi – intervalul orar 7.30 – 12.30
- la Grădinița cu Program Normal Tufeni, Orașul Băicoi – intervalul orar 8.00 – 13.00
- la Grădinița cu Program Normal Dâmbu, Orașul Băicoi – intervalul orar 8.00 – 13.00



## IV. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE

### IV.1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

- ☐ Denumirea școlii: ȘCOALA GIMNAZIALĂ, LILIEȘTI ORAȘUL BĂICOI
- ☐ Adresa: Str. Progresul, nr. 5, Băicoi
- ☐ Tel/fax: 0244/260309.
- ☐ E-mail: [scoala.liliesti.baicoi@gmail.com](mailto:scoala.liliesti.baicoi@gmail.com);
- ☐ Website: [www.scoala.liliesti.info](http://www.scoala.liliesti.info)
- ☐ Tipul școlii: școală gimnazială, cursuri de zi
- ☐ Orarul școlii: 8.00 - 19.00 – două schimburi:
  - 8 : 00 – 13 : 00
  - 13 : 00 – 19 : 00
- ☐ Limba de predare: limba română

Orar grădinițe :

- ☐ Grădinița cu Program Normal și Program Prelungit, Orașul Băicoi :
  - program normal: sch. I: 7.30 – 12.30/ sch. II: 12.00 – 17.00
  - program prelungit : 8.00 - 17.00
- ☐ Grădinița cu Program Normal Liliești, Orașul Băicoi :
  - 7 : 30 – 12 : 30
- ☐ Grădinița cu Program Normal Țintea, Orașul Băicoi :
  - 7 : 30 – 12 : 30
- ☐ Grădinița cu Program Normal Tufeni, Orașul Băicoi :
  - 8 : 00 – 13 : 00
- ☐ Grădinița cu Program Normal Dâmbu, Orașul Băicoi
  - 8 : 00 – 13 : 00

### IV.2. Istoricul școlii

Școala primară Liliești a luat ființă în anul 1907 și avea o sală de cursuri, tindă și cancelarie. La cutremurul din 1940 a fost distrusă. În anul 1942 a fost reparată și s-au mai construit încă două săli de clasă. Școala era înzestrată de Dumitru Mociorniță cu un muzeu zoologic. În anul 1979 se construiește localul nou, unde învață cei mai mulți elevi ai orașului.

Grădinița cu Program Normal și Program Prelungit, Orașul Băicoi a fost înființată în anul 1954 și a funcționat în regim de program normal, până în toamna anului 2012, când a avut loc inaugurarea secției de program prelungit, în cadrul aceleiași locații.



### **IV.3. Analiza informațiilor**

#### **IV.3.1. Analiza informațiilor de tip cantitativ și calitativ**

##### ***IV.3.1.1. Baza materială a școlii***

Școala dispune de: 11 săli de clasă în care învață 18 clase în două schimburi, după cum urmează:

##### **Învățământ primar:**

- ☐ 11 clase

##### **Învățământ gimnazial:**

- ☐ 8 clase

##### **Școala dispune de următoarele săli cu destinație specială::**

- ☐ un laborator de fizică;
- ☐ un laborator chimie
- ☐ un cabinet de informatică cu calculatoare legate în rețea și conectate la internet, xerox și imprimantă;
- ☐ un laborator de chimie;
- ☐ un cabinet de consiliere școlară;
- ☐ o sală de sport improvizată;
- ☐ un birou al directorului cu calculator conectat la internet, imprimantă și Xerox;
- ☐ un birou secretariat cu calculator conectat la internet, imprimantă și Xerox;
- ☐ o bibliotecă cu calculator conectat la internet și imprimantă;
- ☐ un birou de contabilitate cu calculator conectat la internet și imprimantă;
- ☐ o sală pentru consilii profesionale;
- ☐ Cameră pentru programul „Lapte și corn”
- ☐ Anexă pentru personalul nedidactic al școlii
- ☐ 4 grupuri sanitare



☐ teren de sport

Grădinița cu Program Normal și Program Prelungit, Orașul Băicoi dispune de următoarele săli cu destinație specială:

- ☐ vestiare pentru preșcolari
- ☐ cabinet medical
- ☐ cancelarie pentru personalul didactic
- ☐ grupuri sanitare pentru preșcolari și pentru personalul unității
- ☐ Anexă pentru personalul nedidactic

Grădinița cu Program Normal Liliești, Orașul Băicoi dispune de următoarele săli cu destinație specială:

- ☐ vestiare pentru preșcolari
- ☐ un birou de secretariat cu calculator conectat la internet și imprimantă
- ☐ grupuri sanitare pentru preșcolari și pentru personalul unității
- ☐ Anexă pentru personalul nedidactic

Grădinița cu Program Normal Țintea, Orașul Băicoi dispune de următoarele săli cu destinație specială:

- ☐ vestiare pentru preșcolari
- ☐ grupuri sanitare pentru preșcolari și pentru personalul unității
- ☐ Anexă pentru personalul nedidactic

Grădinița cu Program Normal Dâmbu, Orașul Băicoi dispune de următoarele săli cu destinație specială:

- ☐ vestiare pentru preșcolari
- ☐ grupuri sanitare pentru preșcolari și pentru personalul unității
- ☐ Anexă pentru personalul nedidactic



Grădinița cu Program Normal Tufeni, Orașul Băicoi dispune de următoarele săli cu destinație specială:

- ☐ vestiare pentru preșcolari
- ☐ grupuri sanitare pentru preșcolari și pentru personalul unității
- ☐ Anexă pentru personalul nedidactic

Elevii învață în condiții bune. Unitatea a fost renovată la standard nZEB prin programul Romanian Eficienta în anul 2023. Școala asigură instruirea elevilor proveniți din medii sociale diferite: modeste sau defavorizate social și economic.

#### **IV.3.1.2. Resursa umană a școlii**

##### **I. 2024-2025 Personal didactic -31 de cadre didactice ale școlii**

- ☐ Ciclul primar – 11 învățători și un profesor
  - ☐ 10 titulari: 7 cu gradul didactic I; 1 cu gradul didactic II; 2 cu grad didactic definitiv
  - ☐ 1 suplinitor cu definitivat;
- ☐ Ciclul gimnazial – 20 profesori
  - ☐ 13 titulari: 6 cu gradul didactic I, 4 cu gradul didactic II, 3 cu gradul didactic definitivat;
  - ☐ 6 suplinitori calificați: 1 cu gradul didactic II, 4 cu gradul didactic definitiv și 1 debutant
  - ☐ 1 viabilitatea postului, grad didactic definitiv
- ☐ Învățământ preșcolar– 15 cadre didactice
  - ☐ 13 titulari: 3 cu gradul didactic I, 6 cu gradul didactic II, 4 cu gradul didactic definitivat;
  - ☐ 1 suplinitor calificat: cu gradul didactic definitiv
  - ☐ 1 viabilitatea postului, grad didactic II

##### **II. Personal didactic auxiliar**

- ☐ 1 secretar cu o normă;
- ☐ 1 administrator financiar cu jumătate de normă;
- ☐ 1 bibliotecar cu jumătate de normă;

##### **Învățământ preșcolar :**

- ☐ 1 secretar cu jumătate de normă;
- ☐ 1 administrator financiar cu jumătate de normă;
- ☐ 1 administrator de patrimoniu cu jumătate de normă;



### III. Personal nedidactic

- ☐ 3 îngrijitoare
- ☐ 1 paznic
- ☐ 1 mecanic

### Învățământ preșcolar :

- ☐ 4 îngrijitoare

### IV. Populația școlară în ultimii patru ani școlari:

|           | Număr de elevi<br>primar | Număr de elevi<br>gimnaziu | Număr de elevi<br>total |
|-----------|--------------------------|----------------------------|-------------------------|
| 2020-2021 |                          |                            |                         |
| 2021-2022 | 235                      | 207                        | 446                     |
| 2022-2023 | 237                      | 194                        | 431                     |
| 2023-2024 | 246                      | 178                        | 424                     |
| 2024-2025 | 189                      | 272                        | 461                     |

### Calitatea populației școlare - Date statistice pe ultimii 4 ani școlari:

|             | Medii 5-6,99 | Medii 7-8,99 | Medii 9-10 |
|-------------|--------------|--------------|------------|
| 2021 - 2022 |              |              |            |
| I - IV      | 36           | 58           | 160        |
| V - VIII    | 66           | 89           | 83         |
| 2022 - 2023 |              |              |            |
| I - IV      | 26           | 59           | 161        |
| V - VIII    | 64           | 85           | 87         |
| 2023 - 2024 |              |              |            |
| I - IV      | 30           | 54           | 152        |
| V - VIII    | 49           | 91           | 101        |
| 2024 - 2025 |              |              |            |
| I - IV      | 18           | 26           | 174        |
| V - VIII    | 41           | 83           | 119        |

Interesul permanent al cadrelor didactice pentru performanțele elevilor se concretizează, an de an, prin rezultatele obținute la olimpiadele și concursurile școlare județene, naționale și



internaționale, la evaluările naționale și concursurile extrașcolare și sportive.

În perioada 2021 – 2025, Școala Gimnazială Liliеști, Orașul Băicoi a realizat procente de promovabilitate în luna iunie de peste 96 %, după cum urmează:

|                             | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 |
|-----------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <b>Număr total de elevi</b> | 442       | 431       | 424       | 461       |
| <b>Elevi promovați</b>      | 437       | 429       | 424       | 461       |
| <b>Promovabilitate</b>      | 98,86%    | 99,53%    | 100%      | 100%      |

Între 2021 - 2025 la Evaluarea Națională a elevilor claselor a VIII-a, în vederea admiterii în învățământul liceal s-au obținut următoarele rezultate:

- 2021 - 2022: 45 înscriși, 41 cu media peste 5 – 91.11%
- 2022 - 2023: 54 înscriși, 48 cu media peste 5 – 88.88%
- 2023 - 2024: 38 elevi înscriși, 35 cu media peste 5 – 92,10%
- 2024 - 2025: 47 înscriși, 45 cu media peste 5 – 95,74%

Elevii școlii se remarcă printr-o bună participare la olimpiadele și concursurile școlare, obținând rezultate deosebite la olimpiadele școlare pe specialități, concursurile județene și naționale, concursurile artistice și sportive, activitățile extrașcolare.

#### IV.4. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare.

Sunt însă și cazuri de competiție, rutină, conservatorism și automulțumire.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

#### IV.5. ANALIZA P.E.S.T.

Activitatea oricărei entități economico-sociale este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea.

Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile economice și culturale ale Uniunii Europene.

##### A. Factori Politico-Legislativi

###### a) Legislația muncii:

- permite angajarea de către școala a personalului calificat și a specialiștilor pentru compartimentele deficitare;

###### b) Contextul politic

Cadrul legislativ, specific educației, preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ. Planul strategic al Ministerului Educației și Cercetării are ca priorități: descentralizare, asigurarea calității, resurse umane, învățarea continuă, ofertă educațională flexibilă, accesibilitate la educație, diversitate culturală, standarde europene.

Oferta politică a Guvernului României în domeniul educației este concentrată în jurul următoarelor obiective:

- deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare și consiliere;
- liberalizarea unor sectoare și domenii de activitate, precum și existența unor programe la nivel guvernamental cu impact în activitatea educațională (piața cărții și manualelor, achizițiile de material didactic, programe de formare a personalului);
- existența unor strategii de adaptare a sistemului de învățământ românesc la standardele europene și internaționale;
- descentralizarea și depolitizarea sistemului educativ;
- dezvoltarea instituțională a educației permanente;
- sporirea resurselor materiale și informaționale la dispoziția unităților de învățământ prin proiecte și programe finanțate de statul român sau de către organismele europene - programele de dotare a laboratoarelor și cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătățirea fondului de carte, SEI (sistem educațional informatizat);
- finanțarea de către stat a programelor de asistență socială pentru elevi - Programul guvernamental *Lapte - Corn*, Programul *Euro 200*, rechizite școlare;
- existența proiectelor de pregătire și perfecționare a cadrelor didactice și a programelor cu finalități de educație și formare profesională;
- cadrul legal favorabil accesului de către unitățile școlare la fonduri structurale.

Procesul de învățământ din Școala Gimnazială Liliești Băicoi se desfășoară pe baza legislației generale și a celei specifice sistemului de învățământ preuniversitar, având în atenție toate actele normative din domeniu, notificările și ordinele emise de M.EC și de I.S.J. Prahova. Politica educațională propusă de școala noastră este în concordanță cu politica educațională națională, în care învățământul este o prioritate națională și servește educației tinerei generații pentru a deveni cetățeni europeni, capabili să se integreze într-o societate dinamică, imprevizibilă, provocatoare. Școala noastră are relații de bună colaborare cu instituțiile influente de la nivel local (Primărie, Consiliul Local, Poliție, Biserica, Dispensar Uman) și acestea pot fi atrase în realizarea obiectivelor prin organizarea unor activități comune, astfel încât să crească gradul de implicare a comunității în viața școlii/

- toate partidele politice promovează măsuri și politici educaționale menite să continue dezvoltarea și modernizarea sistemului ;
- lipsa de continuitate a măsurilor de reformă datorată alternanței partidelor la guvernare.
- stimularea creșterii natalității prin facilitățile acordate mamelor pentru creșterea copiilor.

###### c) Activitatea de lobby

- părinții reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor școlii și a performanțelor



- cadrele didactice din învățământul primar colaborează cu grădinițele din vecinătatea școlii prezentând principalele realizări în activitatea instructiv-educativă și performanțele obținute de elevi.

## **B. CONTEXTUL ECONOMIC**

Prezentul proiect de dezvoltare instituțională are ca axă prioritară consolidarea legăturilor dintre școală și comunitate având în vedere că „produsele educaționale” vor deveni actori activi și pe scena comunității locale, capabili să acționeze responsabil și competent pentru binele personal și pentru evoluția comunității. Școala Gimnazială Liliеști, Oraș Băicoi este situată în centrul civic al orașului. Interesul agenților economici pentru acordarea de donații sau pentru sponsorizări destinate instituției noastre de învățământ este, în continuare scăzut. Fondurile de bază sunt asigurate de Bugetul Consiliului local și de M.EC. prin I.S.J. Prahova.

### **a) Activitatea economică**

- reducerea activității economice influențează bugetele familiilor cu copii;
- apariția unor firme private cu productivitate bună oferă oportunități de sponsorizare a școlii;

### **b) Politica monetară și valutară**

- fluctuațiile monedei naționale în raport cu valorile de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung.

### **c) Politica bugetară**

- la nivel local politica bugetară este favorabilă școlii, asigurându-se sursele financiare necesare asigurării în condiții decente pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ.

### **d) Venitul disponibil al familiei**

- scăderea veniturilor familiei generează demotivarea elevilor.

Cadrul economic complex și problematic definitoriu pentru comunitatea locală și-a pus amprenta, în mod vizibil, asupra evoluției sociale a acesteia, cu repercursiuni directe sau indirecte în viața noastră școlară. Problemele sociale ale unor familii din localitate sunt date de rata șomajului ridicată, de limitarea sau inexistența unor locuri de muncă sigure și implicit de lipsa veniturilor. Realitățile cadrului social autohton sunt concretizate și de interesul justificat al tinerilor din localitate de a-și căuta un loc de muncă în străinătate, în speranța obținerii unor salarii mulțumitoare și a asigurării unor condiții de viață decente. Prin urmare, pentru că unele familii se confruntă cu probleme sociale economice vizibile, conducerea unității școlare, cadrele didactice și angajații unității depun eforturi să asigure copiilor proveniți din medii defavorizate condiții optime de învățământ.

## **C. CONTEXTUL SOCIAL**

Elevii școlii noastre sunt copiii locuitorilor din Băicoi.

Factorii sociali:

- fluctuațiile demografice influențează progresul elevilor unității de învățământ;
- creșterea numărului familiilor monoparentale, creșterea ratei divorțialității;
- așteptările comunității de la școală;

### **a) Atitudinea față de muncă:**

- atitudine pozitivă față de muncă a majorității elevilor și părinților.

### **b) Rata natalității:**

- scăderea anuală a numărului de copii din circumscripția școlară crează probleme de încadrare cu personalul didactic.

### **c) Nivelul educațional**

- majoritatea elevilor provin din familii cu practică medie



#### d) Probleme etnice

- în comunitate coexistă armonios populații de etnii diferite.

#### e) Atitudine față de religie

- coexistența pașnică între indivizi aparținând diferitelor religii.

### D. Factori tehnologici

Tehnologia are un rol foarte important în asigurarea calității și a eficientizării procesului de învățământ. Forma cea mai importantă a contextului tehnologic o reprezintă domeniul informatic. În acest sens încercăm să motivăm toate cadrele didactice pentru a urma cursuri de perfecționare pentru utilizarea echipamentelor IT și a platformelor educationale, ținând cont de contextul nou al învățării. Școala dispune de un laborator cu 28 de calculatoare, de 14 laptopuri, de videoproiectoare în toate sălile de clasă și de laborator audio-video-fonic care dispune de sistem de evaluare EVEX.

### E. Factori ecologici

Programul național de protecție a mediului devine din ce în ce mai important într-un spațiu afectat în permanență de poluare. Apreciem că orice proiect care sprijină protecția mediului este benefic și că educația ecologică trebuie să devină o componentă fundamentală în formarea tinerilor.

Desfășurăm activități de informare a elevilor cu privire la necesitatea protecției mediului înconjurător pentru menținerea, protejarea și îmbunătățirea condițiilor naturale de mediu, ca și reducerea sau eliminarea, acolo unde este posibil, a poluării și a surselor de poluare.

În ceea ce privește poluarea apelor, a solului în urma exploatarea zăcămintelor de petrol, de-a lungul timpului, s-a identificat existența unei poluări semnificative în zona Băicoi. Aceasta se datorează spargerilor de conducte tehnologice, împrăstierii reziduurilor petroliere în spațiul de lucru al instalațiilor, depozitării necontrolate a reziduurilor de petrol, lipsei unui sistem corespunzător de reținere.

Preocupările în domeniul ecologic, din grija față de generațiile viitoare, au în vedere reducerea poluării, folosirea unor materiale mai eficiente, reciclarea și re folosirea lor. În acest sens școala noastră participă la programe de educație civică și ecologică inițiate de cadrele didactice sau de partenerii sociali (*Ziua Curățeniei Naționale, Eco-atitudinea, Școli pentru un viitor verde, Săptămâna Națională a Voluntariatului* etc.).

Concluziile și interpretările analizei PEST(E) sunt valorificate în elaborarea direcțiilor de acțiune strategică a Școlii Gimnaziale Liliiești, Oraș Băicoi, pentru perioada septembrie 2021 - septembrie 2026.

## I. ANALIZA S.W.O.T.

### 1. CURRICULUM

| PUNCTE TARI                                                                                                                                                                     | PUNCTE SLABE                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - disciplinele opționale vin în sprijinul creșterii ratei de promovabilitate la EN;<br>- existența planurilor remediale și de performanță;<br>- utilizarea manualelor digitale; | - oferta CDS a Școlii propune cursuri exclusiv din ariile curriculare Limbă și comunicare și Matematică și Științe ( 4 - limba și literatura română, 4 - matematică, 10 - TIC). |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- derularea proiectelor <i>Îmi place să citesc</i> la nivelul învățământului primar și prescolar și <i>Jurnalul meu de cititor</i> pentru prevenirea analfabetismului funcțional;</li> <li>- schemele orare nu suprasolicită elevul.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- dificultăți în crearea și selectarea unor resurse digitale de calitate;</li> <li>- slaba frecvență a conexiunilor între disciplinele de învățământ;</li> <li>- frecvența redusă a sarcinilor de învățare care stimulează dezvoltarea creativității elevilor și a gândirii critice;</li> <li>- dificultăți în utilizarea unor instrumente de evaluare online.</li> </ul> |
| <b>OPORTUNITĂȚI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>AMENINȚĂRI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- colaborarea cu ONG uri locale pentru diversificarea ofertei educaționale și prevenirea violenței în unitățile de învățământ preuniversitar și a abandonului școlar;</li> <li>- posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaționale online; crearea unor resurse educaționale deschise cu conținut digital, a unor lecții prin programul Teleșcoală;</li> <li>- existența unor resurse diverse specifice învățării online, a tutorialelor pentru utilizare de aplicații digitale/ platforme;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- lipsa manualelor școlare pentru unele clase, la începutul anului școlar;</li> <li>- insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularitățile unor categorii speciale de elevi;</li> <li>- lipsa ghidurilor metodologice pentru activitatea cu elevii cu CES;</li> <li>- EN IV, VI se realizează interdisciplinar, predarea se face monodisciplinar.</li> </ul>      |

## 2. RESURSE UMANE

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PUNCTE TARI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>PUNCTE SLABE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% personal calificat</li> <li>- 63,63% personal didactic titular, 45,45% cu gradul didactic I, 24,25% cu gradul didactic II, 15,15% cu gradul definitiv și 15,15% debutanți;</li> <li>- 100% personal didactic auxiliar cu studii superioare;</li> <li>- existenta unui profesor itinerant in scoala;</li> <li>- cadre didactice ce fac parte din Corpul National de Experti în Managementul Educational, formatori, metodiști;</li> <li>- în colectivele de elevi există preocupare pentru performanță;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- valorificarea insuficientă a datelor obținute în urma monitorizării și controlului activității didactice;</li> <li>- elevii proveniti din scoala Dâmbu întâmpină dificultăți la integrarea în colectivele cls a V-a (2%);</li> <li>- pregătire insuficientă a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevii cu CES integrați în învățământul de masă, față în față și online;</li> <li>- 2,68% elevi cu CES;</li> <li>- lipsa unui consilier școlar;</li> <li>- scăderea numărului de copii din circumscripție creează probleme de încadrare cu personalul didactic</li> <li>- 23 % din numărul elevilor proveniti din</li> </ul> |



|                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                            | familii monoparentale sau din familii emigrate în țările UE;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>OPORTUNITĂȚI</b>                                                                                                                                                                                                                                        | <b>AMENINȚĂRI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- ofertă diversificată a programelor de formare acreditate sau avizate ale CCD Prahova.</li> <li>- posibilitatea defalcării unei sume din bugetul de stat pentru formarea continuă a cadrelor didactice.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- fluctuația personalului didactic suplinitor;</li> <li>- fluctuația demografică, reducerea natalității, emigrarea;</li> <li>- tendința de scădere a interesului populației față de actul educațional;</li> <li>- mărirea numărului copiilor încredințați spre creștere și educație unor terțe persoane, în lipsa părinților, plecați în străinătate;</li> </ul> |

## V. ȚINTE STRATEGICE

1. Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar, prin promovarea unui management instituțional performant.
2. Curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv, realizat prin consultarea elevilor și părinților și cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educație extracurriculară;
3. Încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă;
4. Prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv – educativ.
5. Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii, dezvoltarea acestuia prin accesarea de fonduri UE.
6. Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională.

## VI. OPȚIUNI STRATEGICE

| Ținta strategică                                                                             | OPȚIUNEA STRATEGICĂ                                                                                    |                                                                             |                                                                       |                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                              | Opțiunea curriculară                                                                                   | Opțiunea – resurse materiale și informaționale                              | Opțiunea- resursa umană                                               | Opțiunea relațiilor comunitare                                          |
| 1. Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din | - Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor și specificului local complementar | -Popularizarea documentelor de politică educațională și a finalităților lor | - Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate pentru cadrele | - Promovarea în comunitate a preocupărilor școlii pentru personalizarea |



|                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| standardele de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar, prin promovarea unui management instituțional performant. | <p>curriculumului formal;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asigurarea cadrului instituțional pentru calitate în educație;</li> <li>- Optimizarea actului didactic prin centrarea învățării pe elev, pe aspectele practice-aplicative și prin realizarea proiectării didactice urmărind atingerea standardelor și descriptorilor de performanță de cât mai mulți elevi;</li> <li>- Elaborarea ofertei educaționale care să vizeze formarea competențelor-cheie, dar și educația complementară a elevilor;</li> </ul> <p>Descongestionarea, esențializarea și abordarea interdisciplinară și transdisciplinară a conținuturilor disciplinelor de învățământ.</p> | <p>pe nivele de școlarizare, în vederea aplicării eficiente a acestora.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Dotarea cu echipamente moderne IT care contribuie la asigurarea unui spațiu stimulativ, creativ pentru furnizarea unei educații de calitate la clasă sau în mediul online atât în școală cât și în grădinite</li> </ul> | <p>didactice din școală în vederea optimizării procesului de predare învățare evaluare – față în față sau on-line</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Stimularea cadrelor didactice pentru parcurgerea unor programe de abilitare în utilizarea lucrului diferențiat la clasă</li> </ul> | <p>actului instructiv-educativ în vederea prevenirii eșecului școlar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Crearea cadrului necesar derulării unor parteneriate care au ca efect creșterea calității în educație;</li> <li>-Colaborarea cu CCD în vederea implicării cadrelor didactice în cursuri de formare continuă;</li> <li>-Diversificarea modalităților de informare a părinților prin organizarea periodică a lectoratelor cu părinții având tematici de interes comun și prin organizarea unor activități extrașcolare diversificate în regim de parteneriat.</li> </ul> |
| <b>2.Diversificarea curriculum-ului la Decizia Școlii prin consulatarea elevilor și a părinților și</b>                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Aplicare de chestionare elevilor și părinților;</li> <li>-Creșterea atractivității și aplicabilității opțiunilor;</li> <li>-Activități extracurriculare</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Achiziționarea materialelor necesare prevăzute în programele disciplinelor optionale;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline optionale și</li> </ul>                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Extinderea parteneriatului cu părinții și implicarea acestora în pregătirea și desfășurarea</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |



|                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de educație extracurriculară</b>                                                                              | complementare.                                                                                                                                                                                                                                                                                              | -Identificarea surselor de finanțare;<br>-Folosirea eficientă a dotărilor existente.                                                                                                                                                                        | activități extracurriculare de calitate;                                                                                                                                                                                                               | activităților extracurriculare ;<br>-Extinderea parteneriatului cu instituții și ONG-uri                                                                                                                                                               |
| <b>3.Încadrare cu personal didactic cu înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă.</b>    | -Eficientizarea procesului de predare-învățare prin utilizarea metodelor activ-participative;<br>-valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare.                                                                                                                              | -Asigurarea sumelor necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local;<br>-Mărirea numărului de calculatoare pentru folosirea sistemului electronic informatizat;<br>-Consultarea cadrelor didactice în vederea completării materialului didactic. | -participarea la programe de formare în specialitatea cadrelor didactice de la gimnaziu;<br>- perfecționarea a cadrelor didactice în problematica managementului clasei;<br>-elaborarea de materiale și ghiduri metodice în comisiile de specializare. | -Colaborarea cu Casa Corpului Didactic pentru participarea la cursuri de formare în specialitate și metodică pregătirii specialității;                                                                                                                 |
| <b>4.Prevenirea eșecului școlar , creșterea performanțelor elevilor supradotați și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare;</b> | -Realizarea învățământului diferențiat pentru asigurarea incluziunii copiilor cu CES și prevenirea eșecului școlar ;<br>-Creșterea aportului disciplinelor opționale la asigurarea pregătirii de bază a elevilor ;<br>-Realizarea de programe de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță. | -Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare;<br>-Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi mijloace de învățământ și material didactic ;                                                       | -Motivarea și stimularea materială a cadrelor didactice ai căror elevi obțin rezultate la competițiile naționale.                                                                                                                                      | -Transmiterea către licee și școlile profesionale a fișei de caracterizare psihopedagogică a absolvenților ;<br>-Activități de parteneriat cu licee și școli profesionale în vederea cuprinderii tuturor absolvenților clasei a VIII-a într-o formă de |



|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | învățământ                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>5. Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii , dezvoltarea acestuia prin accesarea fondurilor UE.</b> | <p>-Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea și întreținerea bazei materiale a școlii;</p> <p>-Includerea în cadrul lecțiilor a elementelor educative de păstrare și întreținere a bazei materiale a școlii ;</p> <p>-Realizarea unor investiții în cadrul Programului Operațional Regio, axa prioritară privind îmbunătățirea infrastructurii sociale.</p> | <p>-Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații;</p> <p>-Realizarea unei execuții bugetare echilibrate;</p> <p>-procurarea de fonduri extrabugetare;</p> <p>-Realizarea programului de achiziții de bunuri și servicii în condițiile legii;</p> <p>-Aplicarea prevederilor regulamentului școlar pentru recuperarea pagubelor produse de elevi.</p> | <p>-asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii;</p> <p>-Implicarea membrilor consiliului de administrație în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor;</p> <p>-Instituirea unui premiu în bani pentru motivarea elevilor și cadrelor didactice privind păstrarea bunurilor materiale ale școlii.</p> | <p>-Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor;</p> <p>-Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare.</p>                     |
| <b>6. Promovarea imaginii școlii/grădiniței în comunitate</b>                                                                                | <p>-Implicarea elevilor și cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor școlii în rândul părinților;</p> <p>-Se vor edita pliante și afișe care vor cuprinde informații despre realizările școlii;</p> <p>-Se va asigura informarea comunității locale prin intermediul mass-media locală;</p> <p>-Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în</p> | <p>-Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoționale;</p> <p>-Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor;</p> <p>-Proiectul de buget va</p>                                                                                                                                               | <p>-Popularizarea prin mass-media a factorilor implicați în activitățile de parteneriat;</p> <p>-Motivarea participanților prin acordarea de premii.</p>                                                                                                                                                                                          | <p>-Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii;</p> <p>-Realizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.</p> |



|  |             |                                                                                        |  |  |
|--|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | comunitate. | prevedea<br>fonduri pentru<br>premierea<br>elevilor și<br>formațiilor<br>câștigătoare. |  |  |
|--|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

## ȚINTA STRATEGICĂ I.

Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unitatii de învățământ

Personalizarea curriculum-ului impune ca prioritate în perioada 2025-2030 armonizarea componentelor acestuia în vederea recuplării învățământului la nevoile de calificare resimțite în economie, administrație, viață socială și cultură. În contextul actual socio-economic și politic, epidemiologic, misiunea școlii se identifică cu opțiunea pentru modernitate, adaptare și performanță. Deschiderea continuă a societății românești spre valorile democratice internaționale coroborate cu provocările globalizării economiei mondiale și de integrarea în Uniunea Europeană creează numeroase oportunități în ceea ce privește mobilitatea forței de muncă și abordarea (prin planul de școlarizare) unor specializări profesionale specifice societății tehnologice și informaționale moderne. Componentele curriculum-ului trebuie să asigure practicarea unui învățământ care să profileze caractere și să asigure formarea tânărului apt să facă față schimbărilor rapide.

### Motivarea alegerii țintei:

1. Legea nr 198/2023 formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestora, necesare pentru împlinirea și evoluția personală.
2. Cele opt domenii de competențe cheie trebuie să stea la baza curriculum-ului și a proiectării didactice.
3. Misiunea școlii are în vedere ca fiecare prescolar și elev să beneficieze de șansa dezvoltării sale pentru a fi pregătit pentru o treaptă superioară în educație, școala satisfăcând nevoia fiecărui tânăr de a se simți competent, de a se adapta la schimbările permanente ale societății.
4. Cadrele didactice trebuie să valorifice mai eficient resursele umane și materiale, tehnica informațională, metodele activ-participative, platformele educationale, pentru modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare față în față sau on-line.
5. Activitatea școlii necesită îmbunătățire în domeniul asigurării și evaluării calității educației.

### Resurse strategice:

Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;

Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumatoare, softuri educationale, platforme educationale), materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică și consumabile;

Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MEC, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată



Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori din cadrul școlii și, dacă este cazul, experți din exterior

Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI

Resurse de autoritate și putere: ISJ, MEC, primarie, Consiliu local.

## VII. REZULTATE AȘTEPTATE

### A). CURRICULUM

2. Oferta de discipline opționale satisface cerințele elevilor și părinților în procent de peste 90%.
3. Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școală.

### B). RESURSE UMANE

1. 80% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev;
2. 40% din numărul cadrelor didactice care predau la gimnaziu vor efectua cel puțin un stagiul de formare în specialitate, metodica predării specialității sau metode de a asigura managementul eficient al clasei.

### C). RESURSE MATERIALE ȘI FINACIARE

1. Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă;
2. Reducerea cu cel puțin 50% a pagubelor produse de elevi în unitatea școlară.
3. Fonduri suplimentare obținute prin proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale.

### D). RELAȚII COMUNITARE

1. Creșterea cu 30% a numărului de convenții de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din județ sau din țară;
2. Încheierea a cel puțin 3 convenții de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale.

## 4. PROGRAME DE DEZVOLTARE

| Nr. Crt. | Domeniul funcțional                | Obiective propuse                                                                                                            | 2021/<br>2022 | 2022/<br>2023 | 2023/<br>2024 | 2024/<br>2025 |
|----------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 1.       | <b>CURRICULUM ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ</b> | Realizarea și aplicarea unui chestionar pentru cunoașterea intereselor elevilor și părinților pentru disciplinele opționale; | →             |               |               |               |
|          |                                    | Elaborarea programelor pentru disciplinele opționale alese de elevi:                                                         |               |               |               | →             |



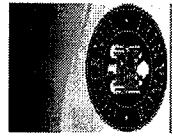
|    |                                        |                                                                                                                                                                       |  |  |  |  |  |
|----|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|    |                                        | Proiectarea activităților extracurriculare și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală.                                                     |  |  |  |  |  |
| 2. | <b>RESURSE UMANE</b>                   | Participarea cadrelor didactice la programe de formare;                                                                                                               |  |  |  |  |  |
|    |                                        | Creșterea calității procesului de predare-învățare și asigurarea educației de bază pentru toți elevii;                                                                |  |  |  |  |  |
|    |                                        | Perfecționarea cadrelor didactice privind managementul clasei;                                                                                                        |  |  |  |  |  |
|    |                                        | Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice și instrumente de activitate didactică (fișe, teste); |  |  |  |  |  |
|    |                                        | Perfecționarea cadrelor didactice în utilizarea calculatorului și creșterea numărului de lecții în Sistemul Educațional Informatizat.                                 |  |  |  |  |  |
| 3. | <b>RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE</b> | Asigurarea condițiilor materiale optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ;                                                                           |  |  |  |  |  |
|    |                                        | Asigurarea finanțării pentru activități de întreținere și dezvoltare a patrimoniului;                                                                                 |  |  |  |  |  |
|    |                                        | Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziționarea de materiale și pentru acordarea de stimulente materiale și premii pentru performanțe școlare și didactice. |  |  |  |  |  |
|    |                                        | Creșterea funcționalității platformei SEI;                                                                                                                            |  |  |  |  |  |
|    |                                        | Gestionarea de către învățători, diriginți și comitetele de părinți ale claselor a patrimoniului din sălile de clasă;                                                 |  |  |  |  |  |
|    |                                        | Identificarea de programe de                                                                                                                                          |  |  |  |  |  |

SCOALA GIMNAZIALA,  
LILIIESTI ORASUL BAICOI  
STR.: PROGRESUL, NR. 5  
ORAS: BAICOI  
JUDET: PRAHOVA  
TEL./FAX: 0244260309  
E-mail: [scoala.liliiesti.baicoi@gmail.com](mailto:scoala.liliiesti.baicoi@gmail.com)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII

|    |                               |                                                                                                         |   |  |  |  |
|----|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|--|
|    |                               | finanțare externă și scrierea de proiecte.                                                              |   |  |  |  |
| 4. | <b>RELAȚII<br/>COMUNITARE</b> | Realizarea unor proiecte de parteneriat cu alte școli din țară sau din județ;                           | → |  |  |  |
|    |                               | Înființarea unei trupe de dansuri populare sau moderne în colaborare cu Clubul Copiilor;                | → |  |  |  |
|    |                               | Realizarea de campanii de strângere de fonduri în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților. | → |  |  |  |



## 5. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

### 1.1. MONITORIZAREA INTERNĂ

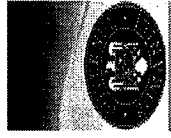
| NR. | ACȚIUNEA                                                        | RESPON<br>SABIL | PARTENERI                                                                             | TERMEN                             | ÎNREGISTRARE<br>A<br>REZULTATELOR    | INSTRUMENTE                    | INDICATORI                                      |
|-----|-----------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1.  | Elaborarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională | Director        | -șefii comisiilor și catedrelor;<br>-comisia pentru evaluarea și asigurarea calității | Sept 2025                          | -produsul final                      | -fișă de apreciere             | -criteriile de realizare a PDI                  |
| 2.  | Curriculum la Decizia Școlii: proiectare și aplicare            | Director        | -șefii comisiilor și catedrelor;                                                      | 2025/2026                          | -proiect CDȘ                         | -fișe de evaluare              | -standardele de evaluare                        |
| 3.  | Înscrierea la cursuri de formare                                | Director        | -responsabil de formare continuă                                                      | Pe parcursul derulării proiectului | -în baza de date a școlii            | -liste de prezență la cursuri. | -număr de cadre didactice înscrise.             |
| 4.  | Starea de funcționalitate a clădirii                            | director        | -educatori, învățători, diriginți, elevi, personal administrativ                      | -săptămânal                        | -registru de evidență a reparațiilor | -analize, rapoarte             | Volumul cheltuielilor pentru reparații curente. |
| 5.  | Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire            | Director        | -responsabil cu proiecte și programe educaționale și cadrele didactice                | -lunar                             | -în baza de date a școlii            | -analize, fișe de evaluare     | -număr proiecte                                 |
| 6.  | Imaginea școlii reflectată în mass-media                        | Director        | -responsabil cu promovarea imaginii școlii                                            | -săptămânal                        | -în baza de date a școlii            | -situații statistice           |                                                 |



## 2. MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanții ISJ , ME dC.

### 3. EVALUARE INTERNĂ

| ACȚIUNEA                                                                              | RESPONSABIL | PARTENERI                                                                         | TERMEN               | ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR | INSTRUMENTE                                                     | INDICATORI                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Disciplinele opționale realizate în urma chestionării elevilor și părinților          | Director    | -comisia pentru asigurarea și evaluarea calității, șefii comisiilor și catedrelor | -la finalul acțiunii | -în baza de date a școlii  | -chestionare, fișe de apreciere, fișe de analiză a documentelor | -descriptori de performanță, număr persoane chestionate, număr discipline opționale realizate             |
| Cresterea calității procesului de predare învățare reflectată în rezultatele elevilor | Director    | -comisia pentru asigurarea și evaluarea calității, șefii comisiilor și catedrelor | -semestrial          | -în baza de date a școlii  | -analize, statistici                                            | -numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovați, mediiocri și cu rezultate de performanță |
| Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor școlare                              | Director    | -comisia pentru asigurarea și evaluarea calității                                 | -semestrial          | -în baza de date a școlii  | -analize, rapoarte                                              | -creșterea/scăderea cheltuielilor de întreținere                                                          |
| Proiecte de parteneriat realizate                                                     | Director    | -responsabil cu proiecte și programe educaționale.                                | -semestrial          | -în baza de date a școlii  | -analize                                                        | -numărul de proiecte de parteneriat aprobate                                                              |
| Realizări ale școlii si ale gradinitelor reflectate în mass media locală și națională | Director    | -responsabil cu promovarea școlii si a gradinitelor                               | -lunar               | -în baza de date a școlii  | -statistici, rapoarte                                           | -numărul de apariții pozitive în mass-media                                                               |



#### 4.EVALUARE EXTERNĂ

Va fi realizată de reprezentanții ISJ , ME dC.

#### OPȚIUNI MANAGERIALE

Întreaga activitate din școală va fi organizată astfel încât să se creeze în cadrul său un mediu educațional profesionist, la standarde instrucționale morale înalte. Contextul general actual și direcțiile stabilite de documentele educaționale în vigoare constituie premise solide de continuare a eforturilor pentru ca elevii să dobândească o pregătire generală bună, cunoștințe aprofundate în domeniile legate de viitoarea carieră, deprinderi de încă intelectuală pentru a putea învăța pe tot parcursul vieții, competențe necesare inserției sociale și profesionale. Întregul proces de instrucție și educație al școlii trebuie să fie centrat pe un set de valori care să se imprime și să definească profilul moral și acțional al elevilor noștri.

Demersul managerial are în vedere realizarea idealului educațional propus de Legea Învățământului și de documentele de politică educațională ale Ministerului Educației și Cercetării. Din această perspectivă finalitățile unității noastre școlare au în vedere formarea unui absolvent în măsură să acționeze asupra propriei cariere, a dezvoltării sale intelectuale și profesionale, activ integrat în viața socială, dezvoltat armonios din punct de vedere intelectual, moral, artistic.

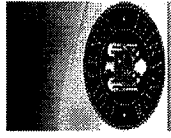
#### CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI

În elaborarea planului am consultat:

- ❖ cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care școala și-a asumat-o;
- ❖ reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptările acestora și modul în care acestea au fost atinse până acum; au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorăm și să le dezvoltăm în etapele următoare;

**Consultările** au fost realizate în perioada iunie – septembrie 2020, în etapa de elaborare a proiectului.

Activitățile de **monitorizare și evaluare** vor viza următoarele aspecte:



- ❖ întocmirea setului de date care să sprijine monitorizarea realizării țințelor, etapă cu etapă (datele și informațiile sunt colectate în “baza de date a școlii”);
- ❖ analiza informațiilor privind atingerea țințelor;
- ❖ evaluarea progresului în atingerea țințelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- ❖ costurile – concordanța/neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut;
- ❖ calitatea – nivelul atingerii cerințelor din standardele de calitate;

#### **Monitorizarea se va realiza prin:**

- ❖ deciziile curente – referitoare la derularea concretă a acțiunilor, în cazul “problemelor bine structurate”;
- ❖ rezolvarea de probleme – adică elaborarea deciziilor în cazul “problemelor structurate impropriu”;
- ❖ stilul managerial – alternarea stilurilor manageriale în funcție de situațiile concrete.

#### ***Monitorizarea de tip managerial***

Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii:

- ❖ eficacitate – indicatorii care arată atingerea finalităților propuse;
- ❖ economicitate – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- ❖ eficiență – indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate;
- ❖ efectivitate – aspectele care arată dacă acțiunile desfășurate sunt cele optime;

În asociere cu acești indicatori, vom monitoriza frecvent gradul de satisfacție a beneficiarilor serviciilor educaționale oferite de școala noastră.

#### ***Monitorizarea inovației.***

Vom folosi de asemenea și acest tip de monitorizare, având în vedere că inovația, creativitatea reprezintă o cale esențială de asigurare a calității educației:

- ❖ măsura în care personalul școlii (cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic), părinți, elevi, actori educaționali din comunitate adoptă/participă/inițiază procese de schimbare;
- ❖ măsura în care cei implicați corectează/remediază și îmbunătățesc/crează o anumită schimbare, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate;

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/dezvoltării/diversificării acțiunilor.



**Planurile manageriale** vor fi monitorizate de echipa de cadre didactice care au contribuit la realizarea acestora. Membrii comisiilor de curriculum si CEAC își vor evalua activitatea, în orizontul sarcinilor care le revin, cel puțin o dată la sfârșitul semestrelor. Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual, privind starea învățământului din unitatea noastră, și se vor stabili măsuri corective și ameliorative. Consiliile profesionale de la sfârșitul semestrelor I și II vor analiza gradul de atingere a obiectivelor din planurile manageriale asociate semestrului încheiat.

**Evaluarea implementării** Proiectului de Dezvoltare Instituțională se va realiza prin:

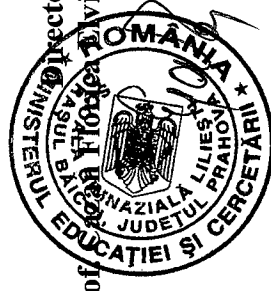
- ❖ autoevaluarea anuală, efectuată în baza planurilor anuale, rezultatele fiind incluse în raportul anual;
- ❖ evaluarea finală, realizată în ultimul an de implementare, rezultatele fiind incluse în Raportul de evaluare finală;
- ❖ evaluarea ocazională, efectuată numai în cazul unor schimbări majore în Programul de activitate al Inspectoratului Școlar Prahova și în alte documente de politici în domeniul educației.

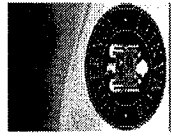
Directorul școlii este răspunzător de realizarea obiectivelor din plan și are datoria de a interveni pentru implementarea de măsuri de optimizare și îmbilirea direcțiilor de acțiune.

Revizuirea planului se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie – octombrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea învățământului în școală, în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii directi și indirecti ai școlii.

Prezentul Plan de Dezvoltare Instituțională a fost aprobat în sedinta Consiliului de Administratie al Scolii Gimnaziale Liliești, Orașul Băicoi, din data de .....15.09.2025

Prof. Florica Davira  
Director,  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ LILIEȘTI,  
ORAȘUL BĂICOI,  
JUDEȚUL PRAHOVA





**PLAN OPERAȚIONAL  
DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ  
AN ȘCOLAR 2025-2026**

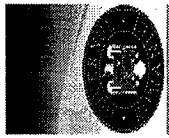
| PROGRAMUL DE ÎMBUNĂȚĂIRE A OFERTEI EDUCATIONALE A ȘCOLII                                                                                                          |                                                                                                                                                           |           |                                        |                                                        |                                                                 |                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVITATEA                                                                                                                                                       | REZULTAT                                                                                                                                                  | TERMEN    | RESPONSABILI                           | RESURSE                                                | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ                                       | BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE                                                                      |
| 1.1. Aplicarea de chestionare părinților și elevilor referitoare la oferta de discipline opționale din anul școlar trecut și propuneri pentru anul școlar în curs | -realizarea unui CDȘ care să țină seama și de propunerile elevilor și părinților.<br>-proiect CDȘ unanimitate de către elevi, părinți și cadre didactice. | Oct. 2025 | -director<br>-învățători<br>-diriginți | -elevi<br>-părinți<br>-cadre didactice<br>-chestionare | -cel puțin 3 propuneri vor fi incluse în CDȘ                    | -bugetul școlii are asigurate sumele necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local. |
| 2.2. Prelucrarea datelor oferite de chestionare, prezentarea proiectului CDȘ în Consiliul profesoral, în ședințele cu părinții și în orele de dirigiență          | -proiect CDȘ unanimitate de către elevi, părinți și cadre didactice.                                                                                      | Nov. 2025 | -director                              | -baza de date<br>-învățători<br>-diriginți             | -proiectul CDȘ va fi aprobat cu peste 90% din voturi            |                                                                                                  |
| 3. Testarea opțiunilor elevilor privind CDȘ 2012-2013                                                                                                             | -paleta largă a disciplinelor opționale oferă elevilor posibilitatea alegerii opțiunilor dorite                                                           | Ian. 2026 | -director<br>-învățători<br>-diriginți | -tabele nominale cu opțiuni                            | -toți elevii vor opta pentru minimum un opțional din oferta CDȘ |                                                                                                  |

**PROGRAMUL DE FORMARE A CADRELOR DIDACTICE**



**ÎNĂLȚĂ PREGĂTIRE ȘTIINȚIFICĂ ȘI METODICĂ,**  
**RECEPTIV LA NOU ȘI INTERESAT DE PERFECTIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ**

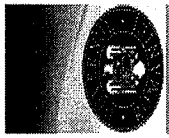
| ACTIVITATEA                                                                                                                   | REZULTAT                                                                                          | TERMEN         | RESPONSABILI                                   | RESURSE         | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ                                               | BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Identificarea cadrelor didactice care nu au participat la cursuri de perfecționare în specialitate și metodică a predării. | -existența în colectiv de cadre didactice care nu au participat la perfecționare în ultimii 5 ani | Sept 2025      | -director<br>-responsabil cu formarea continuă | cadre didactice | -50% dintre profesori optează pentru participarea la un curs de formare | -bugetul școlii are asigurate sumele necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local. |
| 2. Informarea cadrelor didactice cu oferta de formare a CCD.                                                                  | -cadre didactice care își manifestă interesul de a participa la perfecționare.                    | Oct. 2025      | -director<br>-responsabil cu formarea continuă | Cadre didactice | -50% profesori îndeplinesc condițiile de participare la formare         |                                                                                                  |
| 3. Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă                                                          | -40% dintre profesori vor participa la un stagiul de formare în specialitate                      | Ian.-iun. 2026 | -director                                      | Cadre didactice | -toate cadrele înscrise vor absolvi stagiul de formare                  |                                                                                                  |



| PROGRAMUL DE ASIGURARE A PREGĂTIRII DE BAZĂ A ELEVILOR ȘI DE CREȘTERE A PERFORMANTELOR ȘCOLARE                                                                                               |                                                                                                                                                           |        |                                              |                                        |                                           |                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| STRATEGICĂ: PREVENIREA EȘECULUI ȘCOLAR, CREȘTEREA PERFORMANTELOR ELEVILOR SUPRADOTAȚI ȘI                                                                                                     |                                                                                                                                                           |        |                                              |                                        |                                           |                                                                  |
| INCLUDEREA TUTUROR ELEVILOR ÎNTR-O FORMĂ SUPERIOARĂ DE ȘCOLARIZARE                                                                                                                           |                                                                                                                                                           |        |                                              |                                        |                                           |                                                                  |
| ACTIVITATEA                                                                                                                                                                                  | REZULTAT                                                                                                                                                  | TERMEN | RESPONSABILI                                 | RESURSE                                | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ                 | BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE                                      |
| 1.1. Aplicarea diferențiată a sarcinilor de lucru pentru elevii cu probleme în învățare, elaborarea și realizarea planului de intervenție personalizat, precum și a curriculum-ului adaptat. | -promovarea reală a tuturor elevilor                                                                                                                      |        | -director<br>-șefi comisii și cadre metodice | -elevi<br>-părinți<br>-cadre didactice | -scăderea cu 50% a numărului de corigenți |                                                                  |
| 2. Organizarea, planificarea și realizarea pregătirii pentru performanță                                                                                                                     | -elevi foarte bine pregătiți, capabili să obțină rezultate de performanță la concursurile și olimpiadele școlare, inclusiv o calificare la faza națională |        | -director<br>-șefi comisii și cadre metodice | -elevi<br>-părinți<br>-cadre didactice | -creșterea cu 25% a numărului de premii   | -performanțe apreciate cu premii în bani din fondul de premiere. |

COALA GIMNAZIALA,  
JESTI ORASUL BAICOI  
R.: PROGRESUL, NR. 5  
AS: BAICOI  
DET: PRAHOVA  
L./FAX: 0244260309  
mail: scoala.liliesti.baicoi@gmail.com

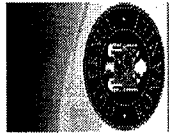
MINISTERUL  
EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII



# PROGRAMUL DE REPARAȚII ȘI ACHIZIȚII

## ÎNȚEȚINEREA ȘI MENTINEREA FUNCȚIONALITĂȚII PATRIMONIULUI ȘCOLII

| ACTIVITATEA                                             | REZULTAT                              | TERMEN    | RESPONSABILI              | RESURSE                                       | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ                             | BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE            |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------|---------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Gestionarea și întreținerea patrimoniului din clase     | -ambient școlar igienic și plăcut     | 2025-2026 | -învățători<br>-diriginți | -elevi<br>-părinți<br>-personal administrativ | -scăderea cu 50% a pagubelor realizate de către elevi | -Consiliul Reprezentativ al Părinților |
| Achiziționarea de deculatoare, aparatură audio          | -creșterea calității actului didactic |           | -director                 | -calculatoare radiocasetofoane                | -creșterea cu 30% a numărului de calculatoare         | -venituri proprii                      |
| Înlocuirea tâmplăriei cu tâmplărie PVC și geam termopan | -izolare termică și fonică            |           | -director                 |                                               | -izolare fonică                                       | -consiliul local                       |

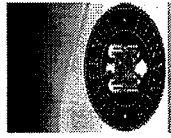


|                                                               |                                                       |           |                                |                                   |                  |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------|-----------------------------------|------------------|
| Zugrăvirea sălilor de clasă, holurilor și grupurilor de joacă | -crearea de condiții igienice în spațiul școlar       | -director | -consiliul local personal adm. | -mediu ambiant igienic și estetic | -consiliul local |
| Sală de sport                                                 | -spațiu pentru practicarea sportului                  | -director | -consiliul local               | -creșterea suprafeței utile cu mp | -consiliul local |
| Acoperirea cu o copertină a terenului de sport din curte      | -practicarea sportului în condiții meteo nefavorabile | -director | -consiliul local               | -50% din curtea școlii acoperită  | -consiliul local |

## PROGRAMUL DE INCLUDERE A ȘCOLII ÎN CIRCUITUL DE VALORI LOCALE, NAȚIONALE, EUROPENE

### STRATEGIA: PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII ÎN COMUNITATE

| ACTIVITATEA                                                    | REZULTAT                                                                                     | TERMEN           | RESPONSABILI                                           | RESURSE                                | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ                                 | BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Dezvoltarea de relații de parteneriat instituții din municipiu | -integrarea activităților elevilor și cadrelor didactice în viața spirituală a municipității | Sep. – dec. 2025 | -director<br>-consilier proiecte și programe educative | -elevi<br>-părinți<br>-cadre didactice | -creșterea cu 15% an numărului de proiecte de parteneriat |                             |



|                                                                                                                             |                                                                             |          |                                                           |                                        |                                                             |                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Popularizarea<br>in intermediul<br>mass-media a<br>actorilor implicați în<br>activități de<br>culturalizare                 | -comunitatea face<br>cunoștință cu<br>realitățile și<br>preocupările școlii |          | -director<br>-consilier proiecte și<br>programe educative | -elevi<br>-părinți<br>-cadre didactice | -minimum o apariție<br>pe săptămână în<br>mass media locală |                                                        |
| Implicarea<br>părinților în acțiuni<br>promovare a<br>culturalizării școlii,<br>organizarea de<br>carnavaluri,<br>carnavale | -dezvoltarea relației<br>școlă-familie                                      | Ian 2026 | -director<br>-consilier proiecte și<br>programe educative | -elevi<br>-părinți<br>-cadre didactice | -organizarea unor<br>activități lunare                      | -bugetul Consiliului<br>Reprezentativ al<br>Părinților |
| Relizarea<br>obiectului cultural<br>"Dansuri populare"                                                                      | -organizarea unei<br>formații folclorice;<br>-susținerea de<br>spectacole   |          | -director                                                 | -elevi<br>-părinți<br>-cadre didactice | -formațiuni de<br>dansuri de 12<br>perechi                  | -bugetul Consiliului<br>Reprezentativ al<br>Părinților |

